

# Formation ENT Élèves :



Collège Les Violettes  
2021-2022

# SOMMAIRE :

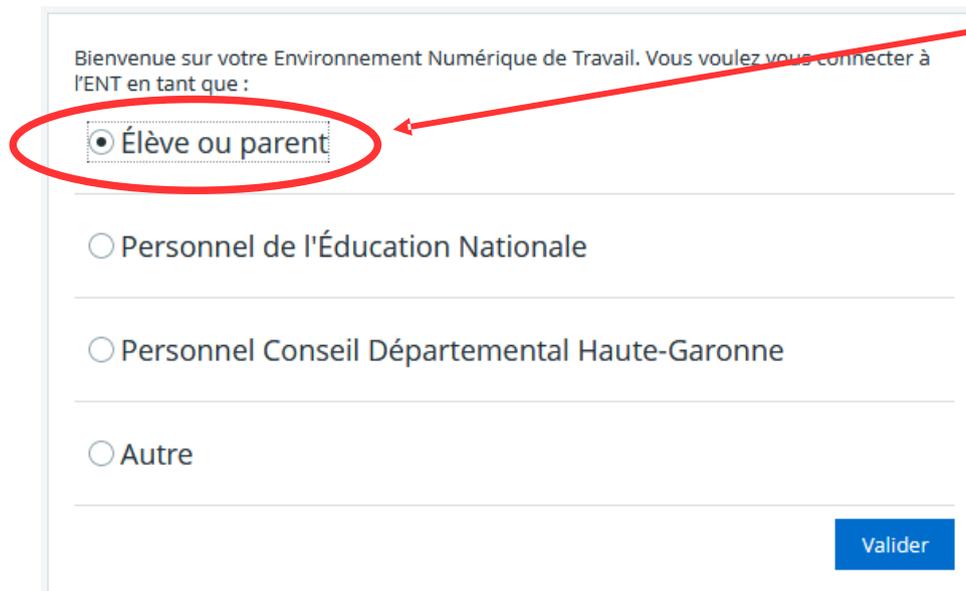
- Se connecter à l'ENT
- Interface de l'ENT
- Changer son mot de passe
- Utiliser Pronote
- Utiliser les manuels numériques
- Autres services de l'ENT
- Bonnes pratiques de l'ENT

# Se connecter à l'ENT :

- L'ENT est accessible à l'adresse suivante :

<http://violettes.ecollege.haute-garonne.fr/>

- Connecte-toi (en haut, à droite) en utilisant le profil « élève » ainsi que l'identifiant et le mot de passe ENT distribués.



Bienvneue sur votre Environnement Numérique de Travail. Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

Élève ou parent

Personnel de l'Éducation Nationale

Personnel Conseil Départemental Haute-Garonne

Autre

Valider

# Se connecter à l'ENT :

1. Lis la charte d'utilisation de l'ENT et clique sur

J'accepte la charte d'utilisation de l'ENT

En acceptant la charte, tu t'engages à la respecter !

2. Modifie ton mot de passe ENT, en choisissant un nouveau mot de passe (facile à retenir) et confirme-le, avant de valider.

Merci de bien vouloir modifier votre mot de passe.

**Mot de passe (\*)**

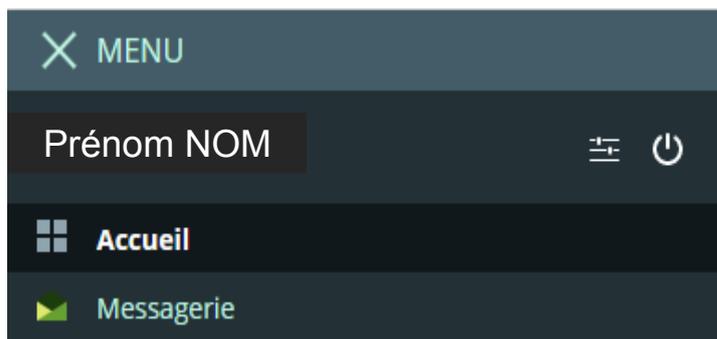
••••••

*6 caractères minimum*

**Confirmation (\*)**

••••••|

# Interface de l'ENT :



- L'espace personnel : il donne accès
- au bouton de déconnexion de l'ENT 
  - aux préférences 
  - à l'accueil (tableau de bord personnalisé)
  - à la messagerie personnelle



- Les différentes rubriques de l'ENT :
- **établissement** : infos sur l'établissement et accès aux espaces pédagogiques
  - **services personnels** : accès à l'agenda et au porte-documents
  - **scolarité** : accès à Pronote
  - **ressources** : accès aux manuels numériques

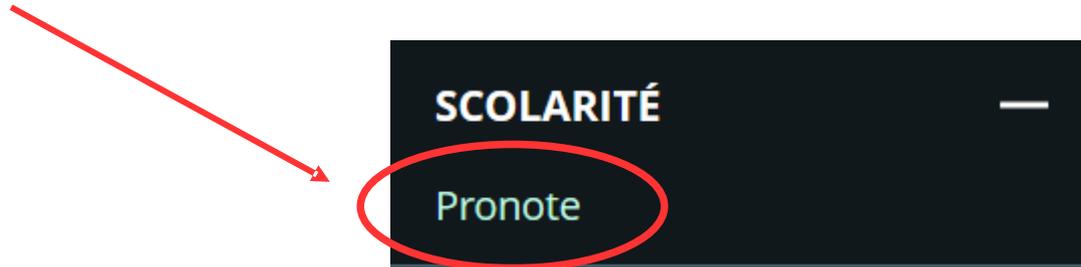
# Changer son mot de passe :

- Si besoin, tu peux changer ton mot de passe en cliquant sur le bouton « Préférences », à droite de ton nom, sur ton espace personnel : 
- En bas de la page « Préférences », tu dois entrer ton nouveau mot de passe et le confirmer, sans oublier d'enregistrer les informations pour que le changement soit validé.

Enregistrer mes informations

# Utiliser Pronote :

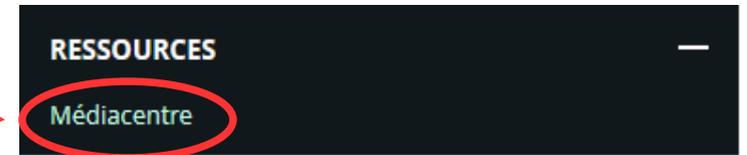
- Pronote permet le suivi de ta scolarité (emploi du temps, notes, compétences, bulletins scolaires, absences, retards et punitions...)
- Tu y accèdes en cliquant sur le **+** de la rubrique « Scolarité », puis sur « Pronote »



- Pronote s'ouvre alors dans une nouvelle fenêtre

# Utiliser les manuels numériques :

- L'ENT permet l'accès en ligne aux manuels numériques (avec un compte élève uniquement)
- Tu accèdes aux manuels numériques en cliquant sur le **+** de la rubrique « Ressources », puis en cliquant sur « Médiacentre »



# Autres services de l'ENT :

## 1. Les espaces pédagogiques

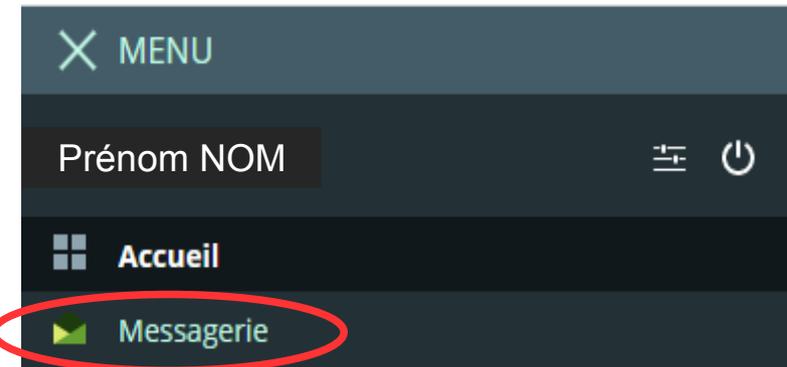
C'est un ensemble de ressources pédagogiques, mis sur l'ENT par les professeurs du collège et classé par disciplines.

Tu y accèdes par la rubrique « Etablissement » puis « Espaces pédagogiques »

# Autres services de l'ENT :

## 2. La messagerie

Tu y accèdes par ton espace personnel, en cliquant sur « Messagerie »



Tu peux uniquement envoyer un message aux enseignants de ta classe et aux CPE ou répondre à un message.

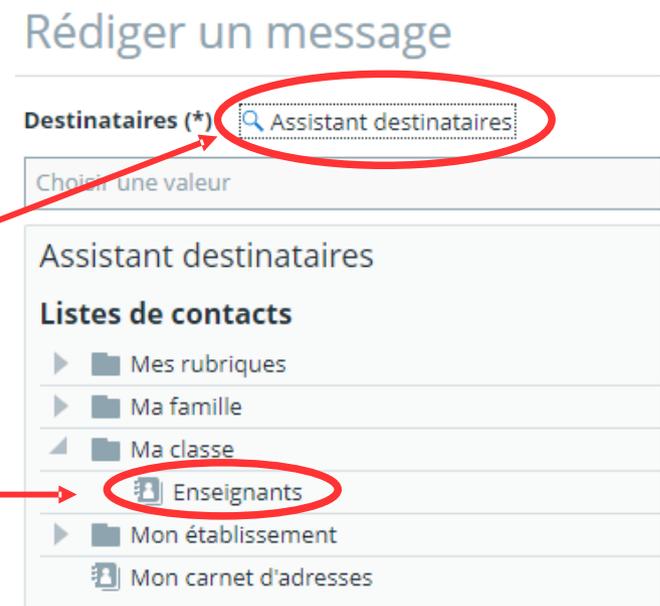
Pour envoyer un message, clique sur

[Rédiger un message](#)

et sélectionne

« assistant destinataire »

puis « enseignants ».



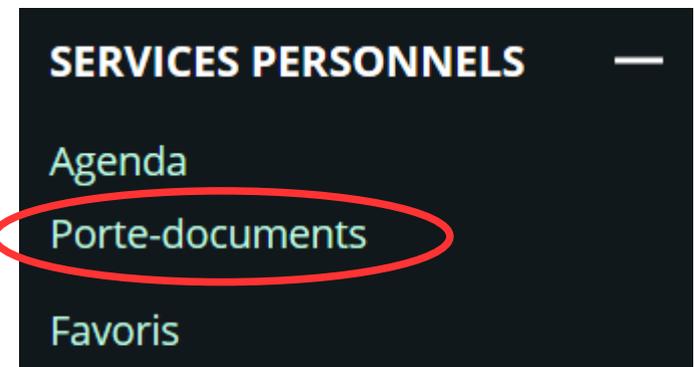
# Autres services de l'ENT :

## 3. Le porte-documents

C'est un espace de stockage personnel de 100 Mo. Tu peux y stocker des documents, des fichiers, créer des dossiers etc...

Pratique quand on oublie sa clé USB !

Pour y accéder, clique sur « Services personnels » puis sur « Porte-documents »



# Bonnes pratiques de l'ENT :

Le compte ENT donne accès à des informations personnelles, tu dois protéger ces informations. Pour cela :



Ne divulgue pas ton mot de passe !!!



Si tu penses que quelqu'un le connaît, modifie-le !!!



Déconnecte-toi correctement de l'ENT en utilisant le bouton de déconnexion : 

Sinon, n'importe qui (passant après toi) pourra utiliser ton compte ENT !



Respecte la charte d'utilisation de l'ENT.